

Dossiernummer 2005D29137RB/bw

OPRICHTING STICHTING

RM.no. 1409

22 mei 2006.

Heden, twee en twintig mei twee duizend zes, verscheen voor mij, mr. Miranda Keijzer-Post, notaris te Hardenberg:

de heer **mr. Henderikus Homme Bulthuis**, wonende te 7771 DW Hardenberg, Eikenlaan 15, geboren te Ulrum op zeven augustus negentienhonderd twee en vijftig, zich identificerend met rijbewijs nummer 3104535148, gehuwd met mevrouw Maria Martina Cornelia Petronella Smits.

De comparant verklaarde een stichting op te richten, waarvan de statuten zullen luiden als volgt:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Historische Projecten**, bij afkorting genaamd: SHP.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hardenberg.

DOEL.

Artikel 2.

1. Het doel van de stichting is het organiseren of doen organiseren van historische projecten in de gemeente Hardenberg.
Onder het doel valt verder al hetgeen daarmee verband houdt of tot verwezenlijking van het doel kan bijdragen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door ter gelegenheid van gebeurtenissen in de geschiedenis van Dedemsvaart, Hardenberg en andere plaatsen in de gemeente Hardenberg herdenkingsactiviteiten te organiseren zoals:
 - het organiseren van wandelingen, toneel- en muziek activiteiten (het nachtorkest) en tentoonstellingen;
 - het uitgeven van publicaties over bedoelde gebeurtenissen;
 - het houden van lezingen;
 - het participeren in lesprogramma's van scholen in de gemeente Hardenberg en anderszins leerlingen in de activiteiten te betrekken;
 - overleg te voeren met historische verenigingen en andere organisaties met historie als doel;
 - overleg te voeren met de gemeente Hardenberg en andere overheidsorganisaties;
 - het werven van geldelijke middelen waaronder het doen van subsidieaanvragen;
 - het (doen) uitgeven van een boek waarin de monumenten in de gemeente Hardenberg worden beschreven;
 - alle overige middelen die tot het doel kunnen leiden.

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;

- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur over de stichting bestaat uit minimaal drie personen. Bij de samenstelling van het bestuur wordt naar regionale spreiding gestreefd. De leden van dit bestuur worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door dit bestuur zelf, dat tevens het aantal bestuursleden vaststelt.
2. In afwijking van het in lid 1 bepaalde worden de eerste bestuursleden bij deze akte benoemd door de oprichter.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, zij vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in het bestuur, moet zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes maanden na het ontstaan van een vakature, daarin worden voorzien.
5. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
6. Een bestuurder die door de rechtbank is ontslagen, kan gedurende vijf jaar na het ontslag geen bestuurder van de stichting worden (artikel 2:298 lid 3 Burgerlijk Wetboek).
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar.
2. Verder wordt een vergadering gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De uitnodiging voor een vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter. De uitnodiging wordt ten minste acht dagen voor de vergadering gedaan. Zij is schriftelijk.
4. De uitnodiging vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt onder verantwoordelijkheid van de secretaris. De notulen worden vastgesteld in de (volgende) bestuursvergadering en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

8. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald kan het bestuur alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich in de vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen. De gevolmachtigde moet zijn volmacht aan kunnen tonen. De voorzitter beoordeelt of dat het geval is.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder ook wordt verstaan per e-mail of per fax) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij alle aanwezige bestuursleden mondelinge stemming gewenst achten.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In geschillen omtrent stemmingen, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter of zijn plaatsvervanger.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, en ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Jaarlijks treedt één/derde van de bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar en herbenoembaar.

Behalve door periodiek aftreden eindigt het bestuurslidmaatschap:

- door ontslag door het bestuur, waartoe besloten dient te worden door een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden;
- door overlijden van een bestuurslid;

- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken moeten binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn opgenomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is steeds bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen.
De termijn voor oproeping is één maand. Bij de uitnodiging voor die vergadering moet het wijzigingsvoorstel zijn gevoegd.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van Koophandel waaronder de stichting valt.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars zorgen ervoor dat de ontbinding van de stichting bij de Kamer van Koophandel waaronder de stichting valt, wordt ingeschreven.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

ADVISEURS.

Artikel 13.

Het bestuur kan adviseurs aanstellen al dan niet voor projecten. Tenzij het bestuur anders besluit wonen de adviseurs de bestuursvergaderingen bij.

KENNISGEVING AAN INSPEKTIE.

Artikel 14.

Van de voorgenomen besluiten zoals in artikel 11 bedoeld, dient het bestuur kennis te geven aan de bevoegde Inspekteur der Registratie en Successie onder wiens ressort de stichting valt.

De bewaarder van deze minuut wordt onherroepelijk gemachtigd de Inspekteur van het besluit op de hoogte te stellen.

SLOTBEPALING.

Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING.

In verband met het in artikel 4 lid 2 bepaalde worden bij deze voor de eerste maal tot leden van het bestuur benoemd:

- de comparant als voorzitter;
- de heer Arie Johannes Barnard, wonende te 7772 CA Hardenberg, Oosteinde 13, geboren te Hardenberg op drie en twintig april negentienhonderd zes en vijftig als penningmeester;
- de heer Tjeerd Cuperus, wonende te 7783 CH Gramsbergen, gemeente Hardenberg, de Esch 43, geboren te Leiden op negen februari negentienhonderd vier en veertig als secretaris.

WAARVAN AKTE is verleden te Hardenberg op de datum die in het hoofd van deze akte is vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht.

De comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de comparanten en mij, notaris.