



FT/92088.01

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, vijftien juli tweeduizend tweeëntwintig, verscheen, voor mij, mr. Froukje \_\_\_\_\_  
Elsje Anna Tinselboer-Daamen, notaris te Hardenberg: \_\_\_\_\_  
de heer Henderikus Homme Bulthuis, geboren te Ulrum op zeven augustus \_\_\_\_\_  
negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te 7771 DW Hardenberg, Eikenlaan 15, zich —  
identificerend met rijbewijs nummer 5387813144, uitgegeven te Hardenberg op vijf \_\_\_\_\_  
juli tweeduizend zestien. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde dat het bestuur van de stichting **Stichting \_\_\_\_\_**  
**Historische Projecten**, statutair gevestigd in de gemeente Hardenberg, met adres \_\_\_\_\_  
7622 GL Borne, Sancta Maria 51, ingeschreven in het handelsregister onder nummer \_\_\_\_\_  
05081706 hierna te noemen: **de stichting**, op elf juli tweeduizend tweeëntwintig \_\_\_\_\_  
heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen en de verschenen persoon te \_\_\_\_\_  
machtigen deze akte te tekenen. Van deze besluiten blijkt uit de aan deze akte \_\_\_\_\_  
gehechte notulen van de bestuursvergadering. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van genoemd besluit verklaarde de verschenen persoon, handelende als —  
gemeld, de statuten van de stichting zodanig te wijzigen, dat zij in hun geheel komen —  
te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### **Naam en Zetel** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Historische Projecten**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hardenberg. \_\_\_\_\_
3. Het werkgebied van de stichting is met name Noord-Oost Overijssel. Dit sluit niet —  
uit dat de stichting buiten haar werkgebied activiteiten ontplooit om haar doel te —  
bereiken. \_\_\_\_\_

### **Doel** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel het verspreiden van kennis van de historie en het \_\_\_\_\_  
toegankelijk maken van die kennis. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - het (online) publiceren van historische wetenswaardigheden over en/of \_\_\_\_\_  
historisch materiaal (zoals foto's) van met name de gemeente Hardenberg en —  
haar omgeving; \_\_\_\_\_
  - het schrijven en publiceren van boeken over de geschiedenis van met name \_\_\_\_\_  
de gemeente Hardenberg en haar omgeving; \_\_\_\_\_
  - het geven van advies en ondersteuning op historisch gebied aan haar \_\_\_\_\_  
donateurs (zoals genealogie of ontcijfering van handschriften); \_\_\_\_\_
  - het (doen) beheren van historische collecties en het adviseren daarbij; \_\_\_\_\_
  - het desgevraagd adviseren van overheden, andere organisaties of van \_\_\_\_\_  
personen over zaken die verband houden met historie of historisch erfgoed, \_\_\_\_\_  
het aanvragen van subsidies of werven van fondsen voor dit erfgoed; \_\_\_\_\_
  - het samenwerken met andere organisaties op het gebied van historie. \_\_\_\_\_
- De opsomming van bovengenoemde middelen sluit andere middelen die tot het \_\_\_\_\_  
doel van de stichting kunnen leiden niet uit. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
4. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in \_\_\_\_\_  
artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als \_\_\_\_\_  
zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst. \_\_\_\_\_

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning****Artikel 3.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurder(s). In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair gevestigd is, wordt aangewezen. Iedere belanghebbende is bevoegd tot het indienen van het verzoek bij de voorzieningenrechter. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

**Bestuur: taak en bevoegdheden****Artikel 4.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. De stichting moet een actueel beleidsplan hebben dat inzicht geeft in de activiteiten, fondsenwerving, beheer en bestedingen van het vermogen van de stichting.

**Bestuur: vergaderingen****Artikel 5.**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe — de oproeping doet. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping — zal schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de — vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
5. Aan de vergaderingen kan worden deelgenomen en gestemd door middel van een — elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is vermeld; het — bestuur kan in het in artikel 13 bedoelde reglement nadere regels vastleggen — omtrent het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders zelf in de leiding van de vergadering. \_\_\_\_\_
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de — notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de — secretaris. \_\_\_\_\_
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

**Bestuur: besluitvorming** \_\_\_\_\_**Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid — van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van — de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij — slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na — de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de — onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij — de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een — besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen — geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven — voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht — genomen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in — de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus — genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de — secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij — de notulen wordt bewaard. \_\_\_\_\_
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_



6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer \_\_\_\_\_ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_
9. Bij al zijn besluiten neemt het bestuur de aldan geldende bepalingen van de \_\_\_\_\_ status als algemeen nut beogende instelling van de stichting in acht. \_\_\_\_\_

**Bestuur: tegenstrijdig belang** \_\_\_\_\_**Artikel 7.** \_\_\_\_\_

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van \_\_\_\_\_ stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het \_\_\_\_\_ bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat strijdig is met het belang \_\_\_\_\_ van de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende vergadering \_\_\_\_\_ van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend \_\_\_\_\_ bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met \_\_\_\_\_ betrekking tot het desbetreffende besluit. \_\_\_\_\_
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste zin van het vorige lid geen \_\_\_\_\_ besluit kan worden genomen, is de eerste zin van het vorige lid niet van \_\_\_\_\_ toepassing en kunnen ondanks het tegenstrijdig belang bestuurders deelnemen \_\_\_\_\_ aan de beraadslaging en besluitvorming, maar legt het bestuur de overwegingen \_\_\_\_\_ die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. \_\_\_\_\_

**Bestuur: defungeren** \_\_\_\_\_**Artikel 8.** \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar \_\_\_\_\_ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van \_\_\_\_\_ aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits \_\_\_\_\_ tenminste drie bestuurders in functie zijn; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien. \_\_\_\_\_

**Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_**Artikel 9.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk \_\_\_\_\_ handelende bestuurders, waaronder in ieder geval de voorzitter. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden \_\_\_\_\_ gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan \_\_\_\_\_ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

**Adviseurs** \_\_\_\_\_**Artikel 10.** \_\_\_\_\_

Het bestuur kan adviseurs aanstellen al dan niet voor projecten. Tenzij het bestuur \_\_\_\_\_ anders besluit wonen de adviseurs de bestuursvergaderingen bij. \_\_\_\_\_

**Donateurs** \_\_\_\_\_**Artikel 11.** \_\_\_\_\_

De stichting kent donateurs. Donateurs zijn zij die het doel van de stichting financieel \_\_\_\_\_ ondersteunen. Donateurs dienen zich aan te melden bij het bestuur. Zij geven aan \_\_\_\_\_ welke bijdrage zij leveren. Na toelating hebben de donateurs recht op advies en \_\_\_\_\_



ondersteuning op historisch gebied. Het bestuur kan besluiten een \_\_\_\_\_  
donateursbijeenkomst te beleggen. \_\_\_\_\_

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 12.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien \_\_\_\_\_  
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de \_\_\_\_\_  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige \_\_\_\_\_  
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de \_\_\_\_\_  
stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_

In ieder geval dient uit de administratie te blijken: \_\_\_\_\_

- welke bedragen er aan onkostenvergoeding aan de bestuurders zijn betaald; \_\_\_\_\_
- welke kosten de stichting heeft gemaakt; \_\_\_\_\_
- wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting \_\_\_\_\_  
is. \_\_\_\_\_

De kosten voor het werven van geld en de beheerskosten moeten in redelijke \_\_\_\_\_  
verhouding staan tot de bestedingen. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar \_\_\_\_\_  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te \_\_\_\_\_  
stellen en vast te stellen. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde \_\_\_\_\_  
van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken \_\_\_\_\_  
worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na \_\_\_\_\_  
afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door ten minste de \_\_\_\_\_  
voorzitter en de penningmeester ondertekend. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de balans en de staat van baten en \_\_\_\_\_  
lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te \_\_\_\_\_  
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze \_\_\_\_\_  
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt \_\_\_\_\_  
daaromtrent een verklaring af. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden \_\_\_\_\_  
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
6. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor \_\_\_\_\_  
de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling \_\_\_\_\_  
van de stichting. \_\_\_\_\_

### **Reglement**

#### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen \_\_\_\_\_  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling \_\_\_\_\_  
behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in \_\_\_\_\_  
artikel 6 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 14.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging \_\_\_\_\_  
moet worden genomen met een meerderheid van stemmen die ten minste \_\_\_\_\_  
twee/derden van het totale aantal bestuurders vertegenwoordigt. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. \_\_\_\_\_



3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de \_\_\_\_\_ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

**Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

**Artikel 15.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 6 lid 1 van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Een batig liquidatiesaldo dient te worden bestemd ten behoeve van een algemeen \_\_\_\_\_ nut beogende instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut \_\_\_\_\_ beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit \_\_\_\_\_ tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden \_\_\_\_\_ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de \_\_\_\_\_ door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

**Slotbepalingen** \_\_\_\_\_

**Artikel 16.** \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Hardenberg op de datum die in het hoofd van deze \_\_\_\_\_ akte is vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en \_\_\_\_\_ toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis \_\_\_\_\_ genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de \_\_\_\_\_ verschenen persoon en mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

